

Antrag auf Fahrtkostenerstattung

freiwilligen
dienste
weil ich will.



Seminargruppe: _____

Seminar vom: _____ bis: _____ / davon Präsenztage am: _____

Anfahrts- und Abfahrtsort (an Präsenztagen) von: _____ nach: _____

Anreise mit (zutreffendes ankreuzen): Bus / Bahn PKW

Name: _____ Vorname: _____

Straße / Hausnr.: _____ PLZ/ Wohnort: _____

IBAN: _____ / BIC: _____

Bitte **Fahrtkosten unmittelbar nach Seminarende einreichen**. Fahrtkosten, die später als 6 Monate eingereicht werden, können nicht mehr rückerstattet werden. Die Überweisung des Betrages erfolgt in der Regel innerhalb von 30 Tagen nach Eingang beim DRK.

→ bei Nutzung Bus/Bahn bitte unbedingt beachten, ansonsten werden Kosten nicht erstattet!

Es werden grundsätzlich keine Zeittickets, wie z.B. Monats/ Azubitickets erstattet, auch nicht anteilig.

Es werden Tickets wie folgt erstattet:

- 1) bei einer kompletten Seminarwoche der Preis für das Wochenticket, bei 2-Tagesseminaren der Preis für ein 4-er Ticket, Einzeltickets bei einzelnen Seminartagen. Bei Vorlage von teureren Tickets muss die Differenz von Ihnen getragen werden.
- 2) Wir benötigen immer die Originalfahrkarte, versehen mit Ihrem Vor- und Nachnamen. Bei Onlinekauf benötigen wir einen Ausdruck, wo der Preis des Tickets, Ihr Name und Datum angegeben sind.

Um Papier zu sparen, bitte mit Tesafilm oder Klebstoff über diesen Text kleben, nicht tackern.

Nur wenn der Platz nicht reicht, bitte ein neues Blatt benutzen. Pro Seminar nur einen Antrag ausfüllen.

- 3) Wichtig, die Tickets für den Verlustfall kopieren.
- 4) Wenn der Ticketpreis auf den Tickets nicht zu ersehen ist, unbedingt die Rechnung/ Quittung beifügen.

→ bei Nutzung PKW bitte unbedingt beachten

- 1) Ein Kartenausdruck aus Google-Maps mit Streckenführung und Kilometerangabe muss beigelegt sein.
- 2) Parkkosten werden nicht erstattet.
- 3) Abrechenbar ist die kürzeste Strecke unter Angabe des Kennzeichens wie folgt:

<p>Berechnung PKW Kilometerpauschale → Gesamt km (einfache Fahrt Hin/Rück) _____ km x 0,20€ = _____, _____ € x Anzahl Tage ____ = _____, _____ €</p> <p>→ Kennzeichen des genutzten PKW: (z.B. K-RK 123) _____ - _____ - _____</p> <p>Erläuterung zum Reiseverlauf, wenn notwendig (z.B. Namen der Mitfahrenden bei Fahrgemeinschaften oder Gruppenticket, unterschiedliche Hin-und/ oder Rückreise, Kombination aus ÖPNV und PKW)</p> <p style="text-align: right;"><i>(bei Bedarf Rückseite nutzen)</i></p>



→ → **Gesamtkosten:** _____, _____ € *(Summe der beigelegten Tickets, errechnete Kilometerpauschale)*

→ → **Unterschrift Teilnehmer** → Ich bestätige, dass mir die Kosten tatsächlich entstanden sind:

→ **Datum:** _____ → **Unterschrift:** _____

Nur vom DRK auszufüllen!

Originalbeleg zur Abrechnung an VWN

Sachlich und rechnerisch richtig _____ Buchungsanweisung: FSJ – 43101 BFD – 43401

Köln, _____ 20____ Unterschrift Leitung FWD _____